

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Pajūrio Juozo Zikaro
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-229

**PAJŪRIO JUOZO ZIKARO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ
2024 M. RUGSĖJO MĖNESIO DARBO PLANAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbo turinys</i>	<i>Data, vieta</i>	<i>Atsakingi ir dalyvaujantys asmenys</i>
1. Direktorės Gitos Kubilienės planuojamas darbas			
1.1.	Mokslo metų pradžios šventė.	2 d. 9 val., gimnazijos kieme	Bendruomenė
1.2.	Mokyklos vadovų pasitarimas.	pagal poreikį, direktoriaus kab.	Administracija
1.3.	Įsakymų, kurie reglamentuoja ugdymo procesą ir mokytojų bei specialistų veiklą 2024–2025 mokslo metais, rengimas.	iki 25 d.	Administracija
1.4.	Mokytojų ilgalaikių dėstomų dalykų planų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo švietimo programų koregavimas.	iki 16 d.	Direktorė Gita Kubilienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Rumčikienė, mokytojai, specialistai
1.5.	Susitikimas su pagalbos mokiniui specialistais dėl prevencinės veiklos.	iki 15 d.	Visi specialistai, mokytojo padėjėjos
1.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veikla, mokytojų veiklos planavimas.	4 d.	Direktorė Gita Kubilienė, Judita Saltonienė
1.7.	Individualūs pokalbiai su pedagoginiais darbuotojais.	21–30 d.	Direktorė Gita Kubilienė
1.8.	Ugdymo 2024–2025 m. m. plano derinimas su Panevėžio r. savivaldybė.	iki 15 d.	Direktorė Gita Kubilienė
2. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Jolantos Rumčikienės planuojamas darbas			
2.1.	Pamokų tvarkaraščio 2024-2025 mokslo metams sudarymas ir tvirtinimas.	2–6 d.	Jolanta Rumčikienė
2.2.	Neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraščio 2024-2025 mokslo metams sudarymas ir tvirtinimas.	4–9 d.	Jolanta Rumčikienė
2.3.	Mokytojų pamokų tarifikacijos sudarymas ir tikslinimas.	10 d.	Jolanta Rumčikienė
2.4.	Gimnazinių III ir IV klasių mokinių individualiųjų ugdymo planų derinimas.	11 d.	Jolanta Rumčikienė
2.5.	IV klasės mokinių supažindinimas su brandos darbo, dalyko brandos egzamino programa, Valstybinių brandos egzaminų kriterinio vertinimo nuostatais, Aprašu, brandos darbo, dalyko brandos egzamino vykdymo instrukcija. Informacija fiksuojama elektroninio dienyno skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.	iki 12 d.	Jolanta Rumčikienė, dalykų mokytojai
2.6.	2024-2025 m. m. etatinio darbo apmokėjimo teikimas Panevėžio r. savivaldybei ir tarifikacijos derinimas.	iki 30 d.	Jolanta Rumčikienė

2.7.	Elektroninio dienyno ruošimas, duomenų tvarkymas ir administravimas.	visą mėn.	Jolanta Rumčikienė
2.8.	ŠVIS informacijos teikimas.	visą mėn.	Jolanta Rumčikienė
3. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Justino Cemnolonskio planuojamas darbas			
3.1.	Elektros ir vandens skaitiklių parodymų perdavimas, pažymos sudarymas.	iki 30 d.	Justinas Cemnolonskis
3.2.	Elektros prietaisų ir inventoriaus remontas. Stogo valymo darbai.	visą mėnesį	Aistis Norvaiša, Vytautas Dūda, Virginijus Drasutis
3.3.	Naujos kompiuterinės įrangos paruošimas darbui	visą mėnesį	Justinas Cemnolonskis
3.4.	Aplinkos tvarkymo darbai.	visą mėnesį	Lina Drasutienė
3.5.	Kompiuterinės įrangos profilaktika ir remontas.	visą mėnesį	Justinas Cemnolonskis
4. Logopedės–specialiosios pedagogės Jolantos Stonienės planuojamas darbas			
4.1.	Darbas VGK, VGK posėdis.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas, VGK
4.2.	Pagalbos mokiniui specialistų pasitarimas.	rugsėjo mėn.	Specialistai
4.3.	Ugdytinių, lankančių gimnaziją, kalbos įgūdžių vertinimas bei sutrikimų nustatymas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.4.	Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašų sudarymas.	iki 16 d.	Logopedas – spec. pedagogas
4.5.	Informacijos apie specialiųjų poreikių mokinius pateikimas PPT ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas.	iki 16 d.	Logopedas – spec. pedagogas
4.6.	Surinkti ir užpildyti dokumentus, būtinus teikiant specialųjį ugdymą.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.7.	Mokytojų, auklėtojų konsultavimas individualizuojant bei pritaikant bendrojo ugdymo programas, taikant alternatyvius ugdymo būdus ir metodus.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.8.	Rekomendacijų pateikimas mokytojams dirbant su konkrečiu SUP mokiniu.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.9.	Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, ugdymo grupių komplektavimas, užsiėmimų bei pratybų tvarkaraščio sudarymas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.10.	Tėvų informavimas, konsultavimas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.11.	Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.12.	Susipažinti su nuo 2024-09-01 įsigaliojančiais ir Švietimo ir Mokslo ministro patvirtintais pakeitimais bei teisės aktais .	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
5. Logopedės Jolantos Rumčikienės planuojamas darbas			
5.1.	Vaikų, švietimo pagalbos gavėjų, 2024–2025 m. m. sąrašų derinimas.	iki 12 d.	Jolanta Rumčikienė
5.2.	Vaikų, švietimo pagalbos gavėjų, ugdymo grupių komplektavimas, pratybų	iki 17 d.	Jolanta Rumčikienė

	tvarkaraščio sudarymas.		
5.3.	Individualių ir pogrupinių pratybų vedimas.	visą mėnesį	Jolanta Rumčikienė
6. Socialinės pedagogės Gedos Nakvosienės planuojamas darbas			
6.1.	Einamieji klausimai.	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
6.2.	Socialinių pedagogų metodinis pasitarimas.	25 d.	Geda Nakvosienė
6.3.	„Sniego gniūžtės“ namų grupės stovyklos pasiruošimo darbai.	rugsėjo mėn.	
6.4.	Klasės val. pagal poreikį.	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
6.5.	Jaunimo užimtumo žemės ūkyje projekto ataskaita.	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
6.6.	Įstricos kaimo bendruomenės tautinių amatų šventė „Nuo avelės iki suknelės“.	18 d.	Geda Nakvosienė
7. Psichologės Rasos Vaičiūnaitės planuojamas darbas			
7.1.	Individualus mokinių konsultavimas.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.2.	Individualus tėvų, mokytojų konsultavimas.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.3.	Naujokų stebėjimas, pokalbis su jais	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.4.	Pirmokų stebėjimas, neformalus pokalbiai.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.5.	Specialiųjų poreikių mokinių charakteristikų rinkimas, neformalus pokalbiai su jais.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.6.	Susitikimas su pagalbos mokiniui specialistais.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.7.	VGK posėdis	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.8.	1 kl. valandėlė „Pažintis su psichologu“.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
8. Bibliotekininkės Irenos Berežanskienės planuojamas darbas			
8.1.	Vadovėlių užsakymas, išdavimas.	Rugsėjo mėn.	Irena Berežanskienė
8.2.	Bibliotekininkų metodinis pasitarimas.	12 d. 11 val. Panevėžio r. savivaldybėje	Loreta Šalčiūnienė, Sigita Jasiūnienė, Panevėžio r. bibliotekininkai
8.3.	Ataskaitos „Atverkim duris vasarai“ NŠA rengimas, veiklos viešinimas.	II sav.	Irena Berežanskienė
8.4.	Pirmoji pažintis su mokyklos biblioteka.	III sav.	Irena Berežanskienė, Vilma Norvaišienė
8.5.	Vasaros iššūkio „Vasara su knyga“ dalyvių apdovanojimas, veiklos viešinimas.	IV sav.	Irena Berežanskienė
9. Mokytojų metodinių grupių planuojamas darbas			
9.1.	Mokinių tarybos rinkimai.	12 d., gimnazija	Lina Židonienė
9.2.	Projektas „Vardų ir pavardžių kilmė“ 6 kl. 2-3 sav.	II–III sav.	Skaidra Čepelienė
9.3.	Europos kalbų diena (5- 6 kl.) Protų mūšis 4 sav.	IV sav.	Sakidra Čepelienė
9.4.	Tarptautinė raštingumo diena	rugsėjo mėn.	Justina Stankevičienė
10. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių planuojamas darbas			
10.1.	Individualūs pokalbiai su tėvais vaikų adaptacijos klausimais.	rugsėjo mėn.	Rima Gaspariūnienė „Saulytės“
10.2.	Projektas „Kodėl svarbu laikytis taisyklių?“	rugsėjo mėn.	Gražina Malinauskienė, „Strazdaniukai“
10.3.	Dalyvavimas akcijoje „Rieda ratai rateliukai“, skirta dienai be automobilio	rugsėjo mėn.	Gražina Malinauskienė, „Strazdaniukai“
10.4.	Individualūs pokalbiai su tėvais	rugsėjo mėn.	Gražina Malinauskienė, „Strazdaniukai“

10.5.	Priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkimas	rugsėjo mėn.	Gražina Malinauskienė, Vitalija Buterlevičiūtė
11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto planuojamas darbas			
11.1.	–	–	–
