

PATVIRTINTA
 Panevėžio r. Pajstrio Juozo Zikaro
 gimnazijos direktoriaus
 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-

**PAJSTRIO JUOZO ZIKARO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ
 2021 M. RUGSĖJO MĖNESIO DARBO PLANAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbo turinys</i>	<i>Data, vieta</i>	<i>Atsakingi ir dalyvaujantys asmenys</i>
1. Direktorės Gitos Kubilienės planuojamas darbas			
1.1.	Mokslo metų pradžios šventė.	1 d. 9 val.	Bendruomenė
1.2.	Mokyklos vadovų pasitarimas.	pagal poreikį, direktoriaus kab.	Administracija
1.3.	COVID-19 grėsmės valdymo priemonių sprendimų priėmimas.	visa mėnesį	Administracija, specialistai ir mokytojai
1.4.	Įsakymų, kurie reglamentuoja ugdymo procesą ir mokytojų bei specialistų veiklą 2021–2022 mokslo metais, rengimas.	iki 27 d.	Administracija
1.5.	2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metu ugdymo plano derinimas.	1–2 sav.	Direktorė Gita Kubilienė
1.6.	Mokytojų ilgalaikių dėstomų dalykų planų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo švietimo programų koregavimas.	iki 17 d.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai, specialistai
1.7.	Susitikimas su pagalbos mokiniui specialistais dėl prevencinės veiklos.	15 d.	Visi specialistai, mokytojo padėjėjos
1.8.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veikla, mokytojų veiklos planavimas.	7 d.	Direktorė Gita Kubilienė, Jolanta Rumčikienė
1.9.	Individualūs pokalbiai su pedagoginiais darbuotojais.	27–30 d.	Direktorė Gita Kubilienė
1.10.	Projekto Erasmus+ sutarties pasirašymas.	1 sav.	Direktorė Gita Kubilienė, Judita Saltonienė
2. Direktorius pavaduotojo ugdymui Rimanto Pranio planuojamas darbas			
2.1.	Pamokų tvarkaraščio 2021-2022 mokslo metams sudarymas ir tvirtinimas.	1–5 d.	Rimantas Pranys
2.2.	Mokytojų pamokų tarifیکacijos sudarymas ir tikslinimas.	4 d.	Rimantas Pranys
2.3.	Neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraščio 2021-2022 mokslo metams sudarymas ir tvirtinimas.	1–5 d.	Rimantas Pranys
2.4.	Elektroninio dienyno ruošimas, duomenų tvarkymas ir administravimas.	rugsėjo mėn.	Rimantas Pranys
2.5.	ŠVIS informacijos teikimas.	rugsėjo mėn.	Rimantas Pranys
2.6.	Gimnazinių klasių III ir IV mokinių individualiųjų ugdymo planų derinimas.	9 d.	Rimantas Pranys
2.7.	2021-2022 m. m. etatinio darbo apmokėjimo teikimas Panevėžio r. savivaldybei ir tarifیکacijos derinimas.	30 d.	Rimantas Pranys

2.8.	IV klasės mokinių supažindinimas su brandos darbo, dalyko brandos egzamino programa, Valstybinių brandos egzaminų kriterinio vertinimo nuostatais, Aprašu, brandos darbo, dalyko brandos egzamino vykdymo instrukcija. Informacija fiksuojama elektroninio dienyno skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.	3–8 d.	Rimantas Pranys, dalykų mokytojai
2.9.	IV klasės mokinių brandos darbo, menų egzamino pasirinkimas. Duomenų atnaujinimas ir tiekimas į duomenų bazę KELTAS.	25 d.	Rimantas Pranys
2.10.	Ugdymo plano 2021-2023 m. m. teikimas derinimui.	3–10 d.	Rimantas Pranys
3. Ūkvedžio Vidmanto Agurkio planuojamas darbas			
3.1.	Elektros energijos vartojimo ataskaita.	visa mėnesį	Vidmantas Agurkis
3.2.	Inventoriaus remontas.	visa mėnesį	Virginijus Drasutis , Vytautas Dūda
3.3.	Kompiuterių profilaktika, projektorių remontas.	visa mėnesį	Justinas Cemnolonskis
3.4.	Elektros prietaisų remontas.	visa mėnesį	Aistis Norvaiša
3.5.	Aplinkos tvarkymas kasmetinei apžiūrai.	visa mėnesį	Lina Drasutienė
4. Logopedės–specialiosios pedagogės Jolantos Stonienės planuojamas darbas			
4.1.	Darbas VGK, VGK posėdis.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas, VGK
4.2.	Pagalbos mokiniui specialistų pasitarimas.	rugsėjo mėn.	Specialistai
4.3.	Ugdytinių, lankančių gimnaziją, kalbos įgūdžių vertinimas bei sutrikimų nustatymas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.4.	Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašų sudarymas.	iki 14 d.	Logopedas – spec. pedagogas
4.5.	Informacijos apie specialiųjų poreikių mokinius pateikimas PPT ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas.	iki 14 d.	Logopedas – spec. pedagogas
4.6.	Surinkti ir užpildyti dokumentus, būtinus teikiant specialųjį ugdymą.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.7.	Mokytojų, auklėtojų konsultavimas individualizuojant bei pritaikant bendrojo ugdymo programas, taikant alternatyvius ugdymo būdus ir metodus.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.8.	Tėvų informavimas, konsultavimas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.9.	Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, ugdymo grupių komplektavimas, užsiėmimų bei pratybų tvarkaraščio sudarymas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.10.	Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
5. Logopedės Jolantos Rumčikienės planuojamas darbas			
5.1.	PUG vaikų kalbos raidos ypatumų įvertinimas.	Iki 14 d.	Jolanta Rumčikienė

5.2.	PUG ir IUG vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašų sudarymas.	iki 14 d.	Jolanta Rumčikienė
5.3.	Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas.	visa mėnesį	Jolanta Rumčikienė
6. Socialinės pedagogės Gedos Nakvosienės planuojamas darbas			
6.1.	SPIS programos pildymas.	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
6.2.	Klasės valandėlės pagal klasės auklėtojų pageidavimus.	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
6.3.	Einamieji darbai, naujokų adaptacijos stebėseną.	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
7. Psichologės Rasos Vaičiūnaitės planuojamas darbas			
7.1.	Individualus mokinių, tėvų, mokytojų konsultavimas.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.2.	Naujokų stebėjimas, pokalbis su jais.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.3.	Pirmokų stebėjimas, neformalus pokalbiai.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.4.	Specialiųjų poreikių mokinių charakteristikų rinkimas, neformalus pokalbiai su jais.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.5.	Susitikimas su pagalbos mokiniui specialistais.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
7.6.	1 kl. valandėlė „Pažintis su psichologu“.	rugsėjo mėn.	Rasa Vaičiūnaitė
8. Bibliotekininės Irenos Berežanskienės planuojamas darbas			
8.1.	Vadovėlių išdavimas, skolinimasis, skolinimas.	I, II savaitė	Irena Berežanskienė, dalykų mokytojai
8.2.	Pirmokų pirmoji pažintis su biblioteka.	7 d.	Irena Berežanskienė, Dalia Kazieliene
8.3.	Antrokai bibliotekoje. Informacinė pamokėlė.	8 d.	Irena Berežanskienė, Gitana Normantė
8.4.	Mokyklų bibliotekininkų metodinis susirinkimas.	10 d.	Loreta Šalčiūnienė, mokyklų bibliotekininkai
8.5.	Naujų knygų paroda.	13 d.	Irena Berežanskienė
8.6.	Teminė paroda. Anglų rašytojui, Nobelio premijos laureatui (1983) Viljamui Goldingui – 110.	20 d.	Irena Berežanskienė
9. Mokytojų metodinių grupių planuojamas darbas			
9.1.	–	–	–
10. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių planuojamas darbas			
10.1.	Tėvų konsultacijos, individualūs pokalbiai	visa mėnesį	Vilma Norvaišienė
10.2.	Priemonė „Metų laikai“	visa mėnesį	Dovilė Aleknienė
10.3.	Metodinė kiemo priemonė iš gamtinės medžiagos „Boružėlės“	visa mėnesį	Gražina Malinauskienė
10.4.	Naujų vaikų adaptacijos periodo stebėjimas, tėvų informavimas, dokumentų pildymas	Iki 15 d.	Vilma Norvaišienė, Simona Vaitkevičienė, Gražina Malinauskienė
10.5.	Dalyvavimas įvadiniame seminare „Zipio draugai“	9 d.	Simona Vaitkevičienė
10.6.	Dalyvavimas seminare „Zipio draugai“	14 d. ir 21 d.	Simona Vaitkevičienė
10.7.	Zikariukų namelio atidarymo šventė. Išvyka į Paliukų k. – J.Zikaro gimtinę (140 m. minėjimas).	23 d.	Vilma Norvaišienė, Simona Vaitkevičienė, Gražina Malinauskienė, Jolanta Rumčikienė, Dovilė Aleknienė,

			Rima Gaspariūnienė
10.8.	Respublikinė mokslinė - praktinė konferencija „Šiuolaikinio ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo iššūkiai IV„	24 d.	Gražina Malinauskienė
10.9.	Dalyvavimas seminare „Kaip ugdyti vaikų emocinį intelektą?“	29 d.	Dovilė Aleknienė, Rima Gaspariūnienė
11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto planuojamas darbas			
11.1.	Corona stop. Higienos įgūdžių ugdymas ir formavimas.	visa mėnesį	VSP specialistė, klasių vadovai
11.2.	Dalyvavimas projekte „Sveikata visus metus“.	visa mėnesį	VSP specialistė, ikimokyklinių grupių auklėtojos
11.3.	Akcija „Saugokim širdį“.	29 d.	VSP specialistė, Audra Matulionienė