

PATVIRTINTA
 Panevėžio r. Pajstrio Juozo Zikaro
 gimnazijos direktoriaus
 2021 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-

**PAJSTRIO JUOZO ZIKARO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ
 2021 M. LAPKRIČIO MĖNESIO DARBO PLANAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbo turinys</i>	<i>Data, vieta</i>	<i>Atsakingi ir dalyvaujantys asmenys</i>
1. Direktorės Gitos Kubilienės planuojamas darbas			
1.1.	Mokyklos vadovų pasitarimas.	pagal poreikį, direktorės kab.	Administracija
1.2.	Įsakymų, kurie reglamentuoja ugdymo procesą ir mokytojų bei specialistų veiklą 2021–2022 mokslo metais, rengimas.	visą mėnesį	Administracija
1.3.	COVID-19 grėsmės valdymo priemonių sprendimų priėmimas.	visą mėnesį	Administracija, specialistai ir mokytojai
1.4.	Individualus pokalbiai su pedagoginiais darbuotojais.	visą mėnesį	Direktorė Gita Kubilienė
1.5.	2022 metų veiklos plano grupės formavimas.	3 sav.	Direktorė Gita Kubilienė
1.6.	Dalyko ilgalaikių planų patikra	4 sav.	Direktorė Gita Kubilienė, mokytojai
1.7.	Klasių tėvų susirinkimai.	pagal atskirą grafiką	Klasių vadovai
1.8.	Mokytojų ir neformaliojo švietimo vadovų elektroninio dienyno pildymo patikra.	2 sav.	Direktorė Gita Kubilienė
1.9.	Švietimo pagalbos užtikrinimas 2021-2022 m. m., formos pildymas.	10 d.	Direktorė Gita Kubilienė, specialistai
1.10.	Juozui Zikarui 140 atminti konferencija.	17-18 d.	Bendruomenė
1.11.	Erasmus+ projekto derinimas.	visą mėnesį	Direktorė Gita Kubilienė, anglų k. mokytoja Judita Saltonienė
1.12.	Finansinių išteklių planavimas 2022 metams.	iki 20 d.	Direktorė Gita Kubilienė, ūkvedys, vyr. buhalterė Ona Vaitkevičienė, gimnazijos taryba
2. Direktorius pavaduotojo ugdymui Rimanto Pranio planuojamas darbas			
2.1.	Elektroninio dienyno 1-8 ir I-IV kl. administravimas.	lapkričio mėn.	Rimantas Pranys
2.2.	„Bendrojo ugdymo mokyklos 2020–2021 mokslo metų duomenys (darbuotojai)“ 3ES-mokykla ataskaitos pateikimas.	lapkričio mėn.	Rimantas Pranys
2.3.	Duomenų pildymas „IQESonline.lt“ sistemoje. Mokinių ir tėvų apklausa „IQESonline.lt“ sistemoje.	lapkričio mėn.	Rimantas Pranys
2.4.	Gimnazijos 2021 metų veiklos rezultatų apžvalga. Informacijos rinkimas ir	lapkričio mėn.	Rimantas Pranys

	sisteminimas.		
2.5.	Kvalifikacijos tobulinimo programos „Mokyklos veiklos tobulinimas siekiant pažangos“ I modulio „Edukacinių aplinkų kūrimas ir švietimo modelių analizė Lenkijos švietimo įstaigose“ įgyvendinimas.	5-7 d.	Rimantas Pranys
2.6.	VBE pasirinkimas ir duomenų teikimas sistemai „Keltas“.	iki 24 d.	Rimantas Pranys
2.7.	UKSIS rodiklių pildymo forma.	lapkričio mėn.	Rimantas Pranys
3. Ūkvedžio Vidmanto Agurkio planuojamas darbas			
3.1.	Elektros skaitiklių parodymų perdavimas ESO	iki 30 d.	Vidmantas Agurkis
3.2.	Elektros prietaisų ir inventoriaus remontas	visą mėnesį	Aistis Norvaiša, Vytautas Dūda, Virginijus Drasutis
3.3.	Inventoriaus patikra	visą mėnesį	Vidmantas Agurkis
3.4.	Aplinkos tvarkymo darbai	visą mėnesį	Lina Drasutienė
3.5.	Kompiuterinės įrangos profilaktika ir remontas.	visą mėnesį	Justinas Cemnolonskis
4. Logopedės–specialiosios pedagogės Jolantos Stonienės planuojamas darbas			
4.1.	Darbas VGK, VGK posėdis.	lapkričio mėn.	Logopedas – spec. pedagogas, VGK
4.2.	Pagalbos mokiniui specialistų pasitarimas.	lapkričio mėn.	Specialistai
4.3.	Dokumentų parengimas pirminiam mokinio vertinimui PPT.	iki 16 d.	Logopedas – spec. pedagogas, VGK
4.4.	Patirties sklaidos renginys „e Twinning“ projektinių veiklų galimybės logopedų ir specialiųjų pedagogų darbe	18 d., 10 val. švietimo centras	Logopedas – spec. pedagogas
4.5.	Mokytojų konsultavimas individualizuojant bei pritaikant bendrojo ugdymo programas, taikant alternatyvius ugdymo būdus ir metodus.	lapkričio mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.6.	Tėvų informavimas, konsultavimas.	lapkričio mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.7.	Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas.	lapkričio mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
5. Logopedės Jolantos Rumčikienės planuojamas darbas			
5.1.	Dalyvavimas programos „Specialiųjų poreikių vaikų socializacijai ir ugdymui(si) palanki aplinka bendrojo ugdymo grupėje“ seminare „Metodinių priemonių pritaikymas specialiųjų poreikių vaikų ugdymui“.	4 d.	Jolanta Rumčikienė
5.2.	Dalyvavimas fotonuotraukų – kūrybinių darbų konkurse „Rudens spalvų burtai“ su PUG švietimo specialistų pagalbą gaunančiais vaikais.	8 d.	Jolanta Rumčikienė
5.3.	Adventinio kalendoriaus užduotėlių ruošimas vaikams lankantiems logopedines pratybas.	visą mėnesį	Jolanta Rumčikienė
6. Socialinės pedagogės Gedos Nakvosienės planuojamas darbas			
6.1.	SPIS programos pildymas.	lapkričio mėn.	Geda Nakvosienė
6.2.	Klasės valandėlės pagal klasės auklėtojų	lapkričio mėn.	Geda Nakvosienė

	pageidavimus.		
6.3.	5-7 kl. apklausa apie patyčių paplitimą gimnazijoje.	lapkričio mėn.	Geda Nakvosienė
6.4.	Tolerancijos dienos paminėjimas.	16 d., Pajstrio k.	Geda Nakvosienė, specialistai, klasės vadovai
7. Psichologės Rasos Vaičiūnaitės planuojamas darbas			
7.1.	Psichologinis mokinių konsultavimas.	visą mėnesį	Rasa Vaičiūnaitė
7.2.	Tėvų, mokytojų konsultavimas.	visą mėnesį	Rasa Vaičiūnaitė
7.3.	Klasių valandėlių vedimas.	pagal poreikį	Rasa Vaičiūnaitė
7.4.	Pirmokų, penktokų adaptacijos tyrimas.	29–30 d.	Rasa Vaičiūnaitė
7.5.	Darbas mokinių grupėse minint Tarptautinę Tolerancijos dieną.	12–16 d.	Rasa Vaičiūnaitė
7.6.	VGK posėdis.	pagal poreikį	VGK nariai
7.7.	Atvejo vadybos posėdis.	11 d., 9.30 val.	Rasa Vaičiūnaitė
8. Bibliotekinės Irenos Berežanskienės planuojamas darbas			
8.1.	Bibliotekos fondo tvarkymas.	I savaitė	Irena Berežanskienė
8.2.	Šiaurės šalių literatūros savaitė.	15 – 21 d.	Irena Berežanskienė, pradinė klasių mokytojai ir mokiniai
8.3.	Teminė paroda. Skulptoriui Juozui Zikarui – 140.	III savaitė	Irena Berežanskienė
8.4.	Akcijos „Dovanok knygą bibliotekai“ koordinavimas.	III – IV savaitė	Irena Berežanskienė, Sigita Jasienė
8.5.	Teminė paroda. Rašytojui Antanui Škėmai – 110.	29 d.	Irena Berežanskienė
9. Mokytojų metodinių grupių planuojamas darbas			
9.1.	Gimnazijos 5-12 kl. mokinių kūrybos knygelės „Mintys vaikšto basos“, skirtos Juozo Zikaro metams paminėti, išleidimas.	30 d.	Skaidra Čepelienė, Jolanta Baltienė, Justina Stankevičienė, Tomas Rudokas
9.2.	Kahoot viktorina „Juozo Zikaro kelias“.	11 d.	Skaidra Čepelienė, Jolanta Baltienė, Justina Stankevičienė
9.3.	Respublikinis konkursas „Olympis“.	visą mėnesį	Jolanta Baltienė, Justina Stankevičienė, Judita Saltonienė
9.4.	Jaunųjų vertėjų konkursas „Juvenes Translatores“.	26 d.	Judita Saltonienė, Inga Vilké, Jolanta Baltienė
9.5.	Konkursas „Geriausias III klasės anglų kalbos žinovas“.	30 d.	Judita Saltonienė
9.6.	Respublikinis „Kings“ konkursas.	spalio–lapkričio mėn.	Judita Saltonienė
9.7.	Mokinių darbų paroda, skirta Juozo Zikaro 140 metinėms paminėti	visą mėnesį	Tomas Rudokas, pradinė klasių mokytojos
9.8.	2022 metų pradinukų kalendoriaus sudarymas, išleidimas.	visą mėnesį	Pradinė klasių mokytojos
9.9.	Filmo „Pradinukai apie Juozą Zikarą“ kūrimas.	visą mėnesį	Pradinė klasių mokytojos
9.10.	Tolerancijos diena, projektinė diena.	16 d.	Lina Židonienė, 1-IV kl. klasių vadovai
9.11.	Tėvų susirinkimas (adaptacija, pasiekimai, dokumentų supažindinimas).	lapkričio mėn.	1-IV kl. klasių vadovai
9.12.	„Zikaro gimtadienį prisimenant“ veiklos su klase.	lapkričio mėn.	1-IV kl. klasių vadovai

9.13	III-IV klasių mokinių susitikimas su Jaunimo darbo centro konsultante	23 d. 11-13 val.	Lina Vailkonienė, Vilanda Gustaitė
10. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių planuojamas darbas			
10.1.	Kalėdinio vaidinimo „Stebuklingas lagaminas džiuaglėse“ scenarijaus rašymas.	iki 15 d.	Dovilė Aleknienė
10.2.	Individualus aptarimas su tėvais dėl vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo.	iki 26 d.	Dovilė Aleknienė, Jolanta Rumčikienė, Vilma Norvaišienė, Simona Vaitkevičienė, Gražina Malinauskienė, Rima Gaspariūnienė
10.3.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas.	iki 26 d.	Dovilė Aleknienė, Jolanta Rumčikienė, Vilma Norvaišienė, Simona Vaitkevičienė, Gražina Malinauskienė, Rima Gaspariūnienė
10.4.	Kalėdinio vaidinimo „Stebuklinga pirštinė“ scenarijaus rašymas, dekoracijų aptarimas, gamyba.	visą mėnesį	Vilma Norvaišienė, Gražina Malinauskienė
10.5.	Kalėdinės šventės scenarijaus rašymas.	visą mėnesį	Simona Vaitkevičienė
10.6.	Kalėdinio vaidinimo „Ožiukų Kalėdos“ scenarijaus rašymas.	visą mėnesį	Rima Gaspariūnienė
11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto planuojamas darbas			
11.1.	Stop CORONA. Higienos įgūdžių formavimas.	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė
11.2.	Teikti išvadas ir rekomendacijas apie maitinimo organizavimo atitiktį.	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė
11.3.	Projektas „Sveikata visus metus“.	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė Vilma Norvaišienė Gražina Malinauskienė
11.4.	Dalyvavimas VGK posėdyje (pagal reikalą).	visą mėnesį	Jolanta Stonienė Rasa Vaičiūnaitė Gedma Nakvosienė Inga Vilkė Aušra Rapkevičienė
11.5.	Pokalbiai s mokiniais apie saugumą kelyje, skirta pasaulinei dienai žuvusiems keliuose atminti.	Data ir laikas tikslinama	Aušra Rapkevičienė
11.6.	Einamieji klausimai.	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė